



Frederiksberg Allé 35

1820 Frederiksberg C

Tel 33 24 40 80

Fax 33 24 44 91

www.centrum-personale.dk

info@centrum-personale.dk

**TIMESEDDEL  
FOR UGE NR.:**

Kunde						
Adresse						
Kontaktperson						
Vikarens navn						
DATO	NORMALTIDER			OVERTIMER		
	FRA	TIL	I ALT	FRA	TIL	I ALT
MAN /						
TIR /						
ONS /						
TOR /						
FRE /						
Timer i alt				Overtimer i alt		
÷ frokost				÷ pauser		
Nettotimer .....				Netto overtimer .....		
<p>Undertegnede medarbejder erklærer herved, at de ovenfor nævnte arbejdstimer er præsteret af mig og arbejds-sedlen forlagt kunden til <b>attestation</b>.</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Medarbejderens underskrift</p>						
<p>Det attesteres herved, at de anførte timer er opgjort og arbejdet udført tilfredsstillende.</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Kundens underskrift</p>						
			Løn udbetalt		Faktura nr.	

Kundekopi