

# ANSØGNING OG CV:

*hvad er egentlig forskellen?*

---

Når man søger nyt job, kan man udarbejde sin ansøgning og sit CV på mange måder, så det afspejler ens faglige profil, personlighed samt den virksomhed, man søger.

Men én ting er vigtig at have for øje, så både ansøgning og CV fremstår knivskarpe:

Hvad hører hjemme i CV'et og hvad hører hjemme i ansøgningen?

Her får du en tjekliste

---

## ANSØGNING = FREMADRETTET

→ **Din ansøgning skal se fremad og beskrive:**

- Din personlige motivation for at søge stillingen
- Dit kendskab til virksomheden/branchen
- Hvordan dine kompetencer kan komme i spil i den konkrete stilling
- Hvordan du med din faglighed kan bidrage til at løse kerneopgaven - byd gerne ind med konkrete løsningsforslag
- Hvad du som person kan byde ind med i relation til virksomheden/teamet - her kan din personlighed få lov at skinne igennem

**HUSK en fængende overskrift og en rød tråd mellem din indledning og din afslutning.**

## CV = BAGUDRETTET

→ **Dit CV skal kigge bagud og indeholde:**

- Kontaktoplysninger
- Kort profiltæks, som beskriver dit professionelle virke
- Erhvervserfaring/tidligere arbejdspladser (seneste jobs først) - gerne suppleret med en kort beskrivelse af din jobfunktion, dine ansvarsområder og præstationer/opnåede resultater
- Uddannelse(r)
- Relevante kurser/efteruddannelse(r)
- Sproglige kompetencer
- IT-færdigheder
- Evt. en kort personlig profiltæks, som beskriver dine interesser, evt. frivilligt arbejde eller tillidshverv